

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑	นางสาวพัชรินัย	นุนพนัสลัก	ประธานสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
๒	นายสุทัศน์	วงศ์คม	รองประธานสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
๓	นายครรชิต	มีพนัสลัก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก เขต ๑
๔	นายเฉลิมวงศ์	วงศ์คม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก เขต ๑
๕	นายสุพจน์	ติ่งพนัสลัก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก เขต ๑
๖	นายจรเดช	กันธิมาพงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก เขต ๑
๗	นายสุขแก้ว	เทพชมภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก เขต ๒
๘	นายณัฐวุฒิ	กีนดุก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก เขต ๒
๙	นายทองศรี	ธัญญะชมภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก เขต ๒
๑๐	นายอนัน	ยาวิระ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก เขต ๒
๑๑	นายจรรณ	ปุระดุก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก เขต ๒
๑๒	นายบุญรัตน์	เมืองใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก เขต ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางจันทร์รา	จาติระเปา	นายกเทศมนตรีตำบลทาลาดุก
๒.	นายประพรรณ	ยาวิชัย	รองนายกเทศมนตรีตำบลทาลาดุก
๓.	นายทัศนะ	ธรรมชัดดุก	รองนายกเทศมนตรีตำบลทาลาดุก
๔.	นายภัทชน	สีมาปทุม	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทาลาดุก
๕.	นายสวาท	เพียรพนัสลัก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทาลาดุก
๖.	นายมานพ	เมฆอากาศ	ปลัดเทศบาลตำบลทาลาดุก
๗.	นางสาวกรรณิการ์	เครือฟู	รองปลัดเทศบาลตำบลทาลาดุก
๘.	นางสาวนภาดา	โสมิยะ	หัวหน้าสำนักปลัด
๙.	นายณพรัตน์	ทะนิตะ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐.	นางสาวเสาวนีย์	ตั้งกุลพานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑.	นางสาวณัชชัญญา	ผูกจิตต์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒.	นางศศิตา	เสมอภาคภูมิ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓.	นายดิเรก	คำหวันมี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๔.	นายจักรกฤษณ์	กาบเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๕.	นางสาวฐาปณี	ธนนชัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๖.	นายพัสกร	ปวงอุป	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗.	นางสาวเจนจิรา	มะโนสม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๘.	นางกฤตาณัฐ	นามะสนธิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๑๙. นางสาวเกวรินทร์	แก้วพงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นางสาวรัญญา	จิตุดุค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๑. นางสาววรารัตน์	ดีเปา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางสาวพุดธิดา	คำชมภู	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓. นางสาวสุพัตรา	มูลสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

นายจักรกฤษณ์ กาบเกิด
เลขานุการสภาฯ

- ได้เวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลทาบลาปลาตุก สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาบลาปลาตุก ได้มาประชุมครบองค์ประชุม แล้ว จึงเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลทาบลาปลาตุก ในจุดฐาปัตยนบูชาพระรัตนตรัย

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก
ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทาบลาปลาตุก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ตามเอกสารที่ได้แนบให้พร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้วนั้น มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาบลาปลาตุก ท่านใดจะทักท้วง แก้ไข หรือมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบันทึกการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่
- ประธานฯ ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๐ คน มติรับรองการประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ผู้ไม่อยู่ในห้องประชุม

๑. นายเฉลิมวงศ์ วงศ์คม
๒. นายทองศรี ธิญญะชมภู

ระเบียบวาระที่ ๓

นางจันทรา จาติระเปา
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องนายกเทศมนตรีแจ้งเพื่อทราบ

- ขอบขอบคุณคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาบลาปลาตุก ที่ร่วมกันทำกิจกรรม big cleaning day ทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือน
- วันนี้จะมีการพิจารณาการใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน
- ได้ลงพื้นที่สำรวจความเสียหายจากเหตุอุทกภัยในพื้นที่ตำบลทาบลาปลาตุก และได้ประสานไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อขอเครื่องจักร และกล่องกาเบรียลเพื่อเข้าช่วยแก้ไขปัญหามา ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ตอบรับมาว่า เรื่องเครื่องจักรยังต้องรอตามลำดับคิว แต่กล่องกาเบรียล จะมอบให้ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

- เรื่องการแก้ปัญหาถนนเป็นหลุมเป็นบ่อทุกหมู่บ้าน จะออกซ่อมแซมในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งต้องรองบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- แจ้งจะมีการโอนย้ายพนักงานกลับภูมิลำเนา ๒ ท่าน ได้แก่
 ๑. นางศศิตา เสมอภาคภูมิ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ย้ายไปยัง เทศบาลนครลำปาง ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
 ๒. นางสาวเจนจิรา มะโนสม หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ย้ายไปยัง เทศบาลตำบลเกาะคา ตำบลท่าผา อำเภอเกาะคา ลำปาง

นายมานพ เมฆอากาศ
ปลัดเทศบาลฯ

- เทศบาลมีความจำเป็นที่จะขออนุมัติกันเงินต่อสภา จำนวน ๔๐ กว่ารายการ และเหลือเงินไว้ตกเป็นเงินสะสม เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน

นางสาวนภาดา โสมิยะ
หัวหน้าสำนักปลัด

- ช่วงนี้อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสาร และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่คงค้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- อาทิตยหน้าจะมีกิจกรรม ๒ กิจกรรม ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการชี้แจงค่ะ

นางสาวณัชชธิญา ผูกจิตต์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ขอเชิญผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาปลาดุก หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรม ๒ กิจกรรม ดังนี้
กิจกรรมที่ ๑ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน (Thai National Flag Day) ประจำปี ๒๕๖๘ เข้าร่วมเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทย ในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลทาปลาดุก
กิจกรรมที่ ๒ เข้าร่วมต้อนรับคณะทดสอบเส้นทางท่องเที่ยวชุมชนเชิงวัฒนธรรมชาติพันธุ์ ในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ สะพานขาวทาชมภู ตำบลทาปลาดุก อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน การแต่งกายชุดพื้นเมือง จะมีการแสดงของแม่บ้านทาชมภู หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ ชุด

นางศศิตา เสมอภาคภูมิ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมร่วมนักเรียน เพื่อสมทบทุนสวัสดิการ อพพร. ที่จัดขึ้นในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ลานหน้าวัดทาชมภู ที่ผ่านมามีรายได้ จากการขายบัตรจำนวน ๖๑,๕๐๐ บาท ผู้บริหารและสมาชิกสภาสมทบจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗๘,๕๐๐ บาท

<u>รายจ่าย</u>	ค่าจัดทำบัตร ๑,๕๐๐ บัตร	จำนวน	๒,๗๐๐	บาท
	ค่าดนตรี	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
	ค่าข้าวกล่องนักดนตรี	จำนวน	๑,๗๕๐	บาท
	ค่าข้าวต้ม	จำนวน	๑,๕๐๐	บาท
	ค่าขึ้นตั้งเครื่องเสียง	จำนวน	๙๐๕	บาท
	ค่าบำรุงวัด	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
	ค่าน้ำมันเครื่องปั่นไฟ	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
	ค่าน้ำดื่ม	จำนวน	๑,๕๕๐	บาท

ค่าน้ำแข็ง จำนวน ๔๑๕ บาท
 อื่นๆ จำนวน ๑,๓๒๓ บาท
 รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๒,๑๔๓ บาท

เหลือเข้าทุนสวัสดิการ อพปร. จำนวน ๕๖,๓๕๗ บาท
 - แจ้งเรื่องการรับโอนครุภัณฑ์เครื่องจักรกล จากศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง ซึ่งเป็นรถบรรทุกน้ำ ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร รับโอนมาเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ สภาพพร้อมใช้งาน
 - งานป้องกันได้ทำคำสั่ง การปฏิบัติหน้าที่เวรงานดับเพลิง เพื่อเตรียมรับมือเหตุสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น

นายจักรกฤษณ์ กาบเกิด
 เลขานุการสภาฯ

แจ้งความคืบหน้าในการขออนุญาตทำกิจการนอกเขตพื้นที่ โครงการซ่อมแซมประตูน้ำลำเหมืองฮ้อ ตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการขออนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางที่ประชุมสภาฯ ได้อนุมัติเห็นชอบแล้ว และอยู่ระหว่างส่งเรื่องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน (รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยมอบอำนาจให้ผู้ว่าฯ)

นางสาวเสาวนีย์ ตั้งกุลพานิชย์
 ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

อ.แม่ทา
 จ.ลำพูน

เทศบาลตำบลทาปลาดุก
 รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ		
รายรับ		
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี	-	-
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	-	-
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	6,893,000.00
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	-	50,000.00
รวม	0.00	6,943,000.00
รายจ่าย		
งบดำเนินงาน	-	50,000.00
งบลงทุน	-	6,893,000.00
รวม	0.00	6,943,000.00
ผลต่าง รับ-จ่าย		0.00

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

อ.แม่ทา

จ.ลำพูน

เทศบาลตำบลทาปลาดุก
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
เงินงบประมาณ		
รายรับ		
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	477,900.00	483,175.15
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	869,500.00	340,020.80
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	117,000.00	235,115.26
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	90,000.00	62,474.70
หมวดรายได้จากทุน	2,000.00	2,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	23,110,000.00	24,159,983.80
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	37,633,600.00	37,633,600.00
รวม	62,300,000.00	62,916,369.71
รายจ่าย		
งบกลาง	23,105,505.00	22,932,639.92
งบบุคลากร	17,750,012.33	16,817,160.16
งบดำเนินงาน	16,585,633.67	14,282,433.10
งบลงทุน	3,173,465.00	1,465,950.20
งบเงินอุดหนุน	1,685,384.00	1,565,384.00
รวม	62,300,000.00	57,063,567.38
ผลต่าง รับ-จ่าย		5,852,802.33

รับตามงบประมาณ - จ่ายจริง	5,236,432.62
หัก รายจ่ายที่ก่อหนี้ยังไม่ได้เบิกจ่าย	1,493,548.28
หัก รายจ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้	1,550,000.00
คงเหลือที่สามารถใช้ได้	<u>2,192,884.34</u>

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- รายงานความคืบหน้าโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังคงค้างอีก ๔ โครงการ ได้แก่
 ๑. โครงการวางท่อ PVC หมู่ที่ ๑๕ บ้านใหม่ท่าชมภู อยู่ระหว่างการขออนุญาตทางหลวงชนบทเพื่อวางท่อในเขตทางหลวงชนบท
 ๒. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่าง โซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๔ บ้านท่าชมภู อยู่ระหว่างการจัดทำราคากลาง
 ๓. โครงการก่อสร้างถนนภายในสุสาน หมู่ที่ ๑๒ บ้านแม่ป่าช้า อยู่ระหว่างการดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
 ๔. โครงการกั้นเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการก่อสร้างคลองส่งน้ำ (ลำห้วยแม่ยอนหวาย) หมู่ที่ ๗ บ้านท่าสองท่า ซึ่งได้รับหนังสือจากผู้ใหญ่บ้านท่าสองท่า แจ้งให้ชะลอการดำเนินโครงการ เนื่องจากเป็นฤดูทำนา และให้ดำเนินการหลังเสร็จสิ้นฤดูการทำนา
- การดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ยังเหลืออยู่ ๑ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านท่าปลาตุก ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน
- การดำเนินการซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค ถนนในพื้นที่ตำบลท่าปลาตุก จะดำเนินการซ่อมแซมในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- กองช่างได้ประสานแขวงทางหลวงชนบทลำพูน เรื่องการขอหินคลุกที่ใช้แล้วจากหมวดทางหลวงแม่ทา แขวงทางหลวงชนบทลำพูนยินดีสนับสนุนหินคลุกให้แก่เทศบาล ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ จะนำผู้บริหรเข้าไประสานแขวงทางหลวงแม่ทาเพื่อขอความอนุเคราะห์หินคลุกที่ใช้แล้ว
- การแก้ปัญหาการใช้น้ำเทศบาล กองช่างจะดำเนินการซื้อซัมเมอร์ส ขนาด ๓ แรงม้าจำนวน ๒ ตัว และขอติดตั้งมิเตอร์น้ำของหมู่ที่ ๓ บ้านท่าทุ่งไผ่ เพื่อแก้ปัญหาการใช้น้ำในระยะยาว
- ขอบคุณคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาทุกท่าน ที่นำเครื่องจักร และร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์ในสำนักงานเทศบาลตำบลท่าปลาตุก ให้มีความสวยงามและสะอาดยิ่งขึ้น

นายดิเรก คำวันมี
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

- แจ้งเกี่ยวกับโรงเรียนเทศบาลตำบลท่าปลาตุก (ท่ากุ่มสามัคคีราษฎร์นุสรณ์)
- ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติการใช้แผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
 - บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้ามาติดต่อ เนื่องจากมีงบประมาณโครงการเงินเหลือจากแสดมปีเซเวน มาปรับปรุงห้องน้ำให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบลท่าปลาตุก ทั้ง ๓ แห่ง
 - ครูอนุบาลจะลาออก ๑ ท่าน จะขอจัดสรรครูมาแทน วุฒิการศึกษาปฐมวัย
 - การปรับปรุงอาคารอนุบาล ดำเนินการไปแล้ว ๖๐%

- แนวทางการของงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ได้ขอตัวอย่างแบบแปลนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา เพื่อของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ขอเชิญคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมงาน สลากภัต ในวันเสาร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น. ณ วัดศรีทรายมูล หมู่ที่ ๑ และโครงการธรรมสัญจรสู่ประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ วัดทาป่าสัก หมู่ที่ ๒

นางสาวธัญญา รัตนชัย
นักวิชาการสาธารณสุข

- กองสาธารณสุขได้รับเครื่องวัดค่าฝุ่น pm ๒.๕ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะนำมาติดตั้งในห้องประชุมเทศบาลตำบลทาปลาดุก เพื่อวัดปริมาณค่าฝุ่น
- การดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ซึ่งได้มอบงบประมาณให้หมู่บ้าน บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน และจะดำเนินการติดตามผลในเดือนตุลาคม
- เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ได้รับมอบใบประกาศนียบัตร พื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ณ เทศบาลประดู่ป่า อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
- ช่วงนี้เป็นช่วงการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันโรคไข้เลือดออก

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ระเบียบวาระ

๔.๑.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) (สำนักปลัด) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๓,๕๐๐.- บาท รวม ๖๗,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) (มาตรฐานครุภัณฑ์)

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ
เลขานุการสภาฯ

ใช้สำหรับติดตั้งในห้องทำงานของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาปลาดุก ในอาคารหลังใหม่ที่กำลังจะก่อสร้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบ คัดเลือกฯ	10,000.00	4,650.00	4,650.00	(-)	0.00

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ รายเดือน	756,000.00	5,700.00	5,700.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	200,000.00	3,744.90	3,744.90	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		120,000.00	19,434.75	19,434.75	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		90,000.00	22,289.00	22,289.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		40,000.00	20,070.00	11,181.35	(-)	8,888.65
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู	0.00	0.00	67,000.00	(+)	67,000.00

นางสาวพัชรินัย นุชนพัสสัฏ
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๐,๙๐๐.- บาท รวม ๘๑,๘๐๐.- บาท
(แปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) (มาตรฐานครุภัณฑ์)

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ
เลขาธิการสภาฯ

ใช้ในห้องประชุมชั้น ๒ ที่จะใช้สำหรับประชุมสภาเทศบาลในครั้งถัดไป เพื่อ
ทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยแอร์ตัวเก่าซื้อตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ ซึ่งการซ่อมแซมไม่คุ้มกับ
ราคาและแอร์เสียซ้ำซาก ขอมบ่อย รายละเอียดการโอนดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง		40,000.00	8,888.65	8,888.65	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ คอมพิวเตอร์		120,000.00	27,558.00	27,558.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		475,560.00	3,300.00	3,300.00	(-)	0.00

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,584,440.00	131,239.60	42,053.35	(-)	89,186.25
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู	0.00	0.00	81,800.00	(+)	81,800.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสสัก
ประธานสภา

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๓ เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) (สำนักปลัด) ขนาด
๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕๓,๖๐๐.- บาท รวม
๑๖๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) (มาตรฐานครุภัณฑ์)

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ
เลขานุการสภา

สำหรับติดตั้งในห้องประชุมอาคารหลังใหม่ สำหรับเป็นห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลทาบลาดูก รายนละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,584,440.00	89,186.25	89,186.25	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		78,000.00	13,516.22	13,516.22	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ		308,040.00	7,440.00	7,440.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	40,000.00	26,350.00	26,350.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ประเทศและ ต่างประเทศ	60,000.00	43,109.00	24,307.53	(-)	18,801.47
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู	0.00	0.00	160,800.00	(+)	160,800.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ ๔.๑.๔ รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี (สำนักปลัด) จำนวน ๑ คัน
ราคา ๖๐,๑๐๐.- บาท (หกหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (มาตรฐานครุภัณฑ์)

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ เพื่อใช้ในงานจัดส่งเอกสารภายในพื้นที่ตำบล เนื่องจากมีเอกสารที่ต้องจัดส่งเยาะ
เลขานุการสภาฯ และรถจักรยานยนต์คันเก่าก็เสียบ่อย ไม่ปลอดภัยกับการใช้งาน รายละเอียด
ดังต่อไปนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		300,000.00	34,598.43	34,598.43	(-)	0.00
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ และศึกษาดูงานของ อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน	80,000.00	5,400.00	5,400.00	(-)	0.00
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		20,000.00	14,210.00	14,210.00	(-)	0.00
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		30,000.00	1,350.00	1,350.00	(-)	0.00
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุ	150,000.00	4,000.00	4,000.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน		ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในประเทศและ ต่างประเทศ	300,000.00	1,236.22	541.57	(-)	694.65
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	0.00	0.00	60,100.00	(+)	60,100.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๕ แก้อื้อสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐.- บาท รวม
งบประมาณ ๑๒,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

นายจักรกฤษณ์ กาบเกิด
เลขานุการสภาฯ

เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการนั่งทำงานของสำนักปลัด ซึ่ง
เจ้าหน้าที่บางคนก็นำแก้อื้อส่วนตัวมาใช้ในสำนักงาน ไม่ปรากฏในมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถื่นหรือราคาตลาด รายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ชำระภาษี (รับ ชำระภาษีนอก สถานที่) ประจำปี	5,000.00	810.00	810.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	10,897.75	10,897.75	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	25,870.00	792.25	(-)	25,077.75
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แก้อื้อสำหรับงาน สำนักงาน	0.00	0.00	12,500.00	(+)	12,500.00

นางสาวพัชรินย์ นุชนพัสสัถ
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๖ แก้อื้อสำหรับผู้บริหาร (ใช้ในห้องประชุม) จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ
๕,๓๕๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาท)

นายจักรกฤษณ์ กาบเกิด
เลขานุการสภาฯ

จัดซื้อแก้อื้อสำหรับผู้บริหาร วิทยากร ประธานในการประชุมต่าง ๆ จำนวน ๑ ตัว
ไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถื่นหรือราคาตลาด
รายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ คอมพิวเตอร์		100,000.00	25,077.75	5,350.00	(-)	19,727.75
	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	แก้อื้อสำหรับ ผู้บริหาร (ใช้ใน ห้องประชุม)	0.00	0.00	5,350.00	(+)	5,350.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ ๔.๑.๗ ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง ราคา ๙,๙๐๐.- บาท (เก้าพัน
เก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคาตลาด)

นายจักรกฤษณ์ กาบเขต สำหรับตู้บานเลื่อนกระจก ใช้สำหรับเก็บเอกสารทะเบียนประวัติของพนักงาน
เทศบาล จำนวน ๑ หลัง ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติ
จัดซื้อตามราคาท้องถื่นหรือราคาตลาด รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	28,200.00	1,800.00	1,800.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ	ค่ารับรอง	20,000.00	760.00	760.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ	ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี	13,084.00	500.00	500.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		40,000.00	16,011.00	6,840.00	(-)	9,171.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก	0.00	0.00	9,900.00	(+)	9,900.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๘ แก้วบุฟองน้ำหุ้มหนัง จำนวน ๒๐ ตัว ตัวละ ๕๙๐.- บาท
รวม ๑๑,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ
เลขานุการสภาฯ

จัดซื้อเพื่อใช้ในอาคารผู้สูงอายุและผู้พิการ จำนวน ๒๐ ตัว ไม่ปรากฏในบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือราคาตลาด
รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		40,000.00	9,171.00	9,171.00	(-)	0.00
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		330,480.00	359.34	359.34	(-)	0.00
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	งบ ดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	4,200.00	2,100.00	2,100.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	40,000.00	350.00	169.66	(-)	180.34
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	แก้วบุฟองน้ำหุ้ม หนัง	0.00	0.00	11,800.00	(+)	11,800.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ ๔.๑.๙ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (งาน พช.) ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) (มาตรฐาน ICT)

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดสำหรับงานพัฒนาชุมชน
เลขานุการสภาฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		50,000.00	13,666.56	13,666.56	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		500,000.00	11,681.44	6,333.44	(-)	5,348.00
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	0.00	0.00	20,000.00	(+)	20,000.00

นางสาวพัชรนิย์ นุนพนัสสัก - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ ๔.๑.๑๐ ฝั่ม่านพร้อมอุปกรณ์ (สำนักปลัด) ห้องประชุมชั้น ๒ , ห้องคณะ
ผู้บริหาร จำนวน ๕ ชุด ราคาชุดละ ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
(ราคาตลาด)

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ในห้องประชุมชั้น ๒ และห้องคณะผู้บริหาร ทั้งหมด
จำนวน ๕ ชุด เพื่อติดตั้งในห้องประชุมและห้องคณะผู้บริหาร ไม่ปรากฏในบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดหรือราคาท้องถิ่น
รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด กิจกรรมเนื่องใน วัน อพพร. แห่งชาติ	30,000.00	550.00	550.00	(-)	0.00

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		532,960.00	9,940.00	9,940.00	(-)	0.00
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ประเทศและ ต่างประเทศ	50,000.00	1,954.00	1,954.00	(-)	0.00
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	2,895.00	2,895.00	(-)	0.00
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	3,600.00	3,600.00	(-)	0.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ประเทศและ ต่างประเทศ	50,000.00	15,496.00	5,061.00	(-)	10,435.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ผ่านานพร้อม อุปกรณ์	0.00	0.00	24,000.00	(+)	24,000.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสศักดิ์ - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ ๔.๑.๑๑ แทนบรยาย จำนวน ๑ อัน ราคา ๒,๗๙๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยเก้า
สิบบาทถ้วน) (สำนักปลัด)

นายจักรกฤษณ์ กาบเขต เพื่อใช้งานกิจกรรม ในงานโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล จำนวน ๑ อัน ไม่ปรากฏ
เลขานุการสภาฯ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือราคาตลาด
รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		500,000.00	5,348.00	2,790.00	(-)	2,558.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	แท่น บรรยาย	0.00	0.00	2,790.00	(+)	2,790.00

นางสาวพัชรินัย นุนพนัสศักดิ์ - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ ๔.๑.๑๒ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๙,๕๐๐.- บาท
(สีหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการออกช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดเหตุ
เลขานุการสภาฯ สาธารณภัย หรือภัยพิบัติต่าง ๆ โดยเป็นเครื่องย่นระยะเวลาดีเซล จำนวน ๑ เครื่อง
ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ประเทศและ ต่างประเทศ	50,000.00	10,435.00	10,435.00	(-)	0.00
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		508,680.00	36,000.00	36,000.00	(-)	0.00
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	462,000.00	6,634.00	3,065.00	(-)	3,569.00
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า	0.00	0.00	49,500.00	(+)	49,500.00

นางสาวพัชรินัย นุนพนัสศักดิ์ - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๑๓ ไฟสपोर्टไลท์พร้อมเสาและอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๙,๕๐๐.- บาท รวม ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

นายจักรกฤษณ์ กาบเขต
เลขานุการสภาฯ

ใช้คู่กับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าในการออกปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือประชาชน จำนวน ๒ ชุด ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาด หรือราคาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ คอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	9,500.00	(-)	500.00
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	900,000.00	85,700.00	9,500.00	(-)	76,200.00
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	ไฟสปอร์ต ไลท์พร้อม เสา	0.00	0.00	19,000.00	(+)	19,000.00

นางสาวพัชรนิย์ นุนพนัสลัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๑๔ โต๊ะประชุมขนาด ๑๔ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๓๙,๖๐๐.- บาท
(สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

นายจักรกฤษณ์ กาบเขต
เลขานุการสภาฯ

ใช้สำหรับการประชุมนอกรอบของสมาชิกสภาเทศบาล และการประชุมหารือข้อ
ราชการต่าง ๆ โดยไว้ที่อาคารหลังใหม่ ไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติ
จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือราคาตลาด รายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ประเทศและ ต่างประเทศ	60,000.00	18,801.47	18,801.47	(-)	0.00

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัยประจำ หมู่บ้าน	30,000.00	20,000.00	20,000.00	(-)	0.00
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	วัสดุเครื่อง ดับเพลิง		30,000.00	900.00	798.53	(-)	101.47
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุม ขนาด 14 ที่นั่ง	0.00	0.00	39,600.00	(+)	39,600.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ ๔.๑.๑๕ แก้อื้อสำหรับโต๊ะประชุม จำนวน ๑๔ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐.- บาท
รวม ๓๕,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ เพื่อใช้สำหรับโต๊ะประชุม ๑๔ ที่นั่ง ไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติ
เลขานุการสภาฯ จัดซื้อตามราคาท้องถื่นหรือราคาตลาด รายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	93,000.00	27,960.00	27,960.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา ปฏิบัติงานราย เดือน	216,000.00	3,300.00	3,300.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ชำระภาษี (รับชำระ ภาษีนอกสถานที่) ประจำปี	5,000.00	4,550.00	3,740.00	(-)	810.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับโต๊ะ ประชุม	0.00	0.00	35,000.00	(+)	35,000.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๑๖ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท รวม
๑๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) (มาตรฐาน ICT)

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ
เลขานุการสภาฯ

จัดซื้อทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยขออนุมัติจัดซื้อตามราคามาตรฐานกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ คอมพิวเตอร์		100,000.00	19,727.75	16,000.00	(-)	3,727.75
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	16,000.00	(+)	16,000.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๑๗ ตู้อเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๕ หลัง ๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท
รวม ๒๔,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ราคาตลาด)

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ
เลขานุการสภาฯ

เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ ภูมิภาคต่าง ๆ จำนวน ๕ หลัง ไม่ปรากฏ
ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาดหรือราคาท้องถิ่น
รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		300,000.00	59,098.43	24,500.00	(-)	34,598.43
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้อเอกสาร บานเลื่อน กระจก	0.00	0.00	24,500.00	(+)	24,500.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสศักดิ์
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๑๘ โต๊ะทำงานเหล็ก หัวหน้าฝ่าย จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๕๐๐.- บาท
(ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

นายดิเรก คำวันมี
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

จัดซื้อเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยโต๊ะที่ใช้ปัจจุบันเป็นโต๊ะไม้และสภาพผุพัง
แล้ว จึงขออนุมัติจัดซื้อใหม่จำนวน ๑ ตัว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดหรือราคาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมา บริการ	900,000.00	148,300.00	5,500.00	(-)	142,800.00
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	5,500.00	(+)	5,500.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสศักดิ์
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๑๙ แก้อื้อสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๓๕๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

นายดิเรก คำวันมี

จัดซื้อเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด จึงขออนุมัติจัดซื้อใหม่จำนวน ๑ ตัว ไม่ปรากฏ
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดหรือราคาท้องถิ่น
รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมา บริการ	900,000.00	142,800.00	5,350.00	(-)	137,450.00
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	แก้อื้อ สำนักงาน	0.00	0.00	5,350.00	(+)	5,350.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสสัก

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภาฯ

- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๒๐ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๑๙,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๕๗,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นเจ็ด
พันบาทถ้วน) (มาตรฐาน ICT)

นายดิเรก คำวันมี

เพื่อใช้สำหรับเป็นสื่อการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และใช้ในการจัดทำเอกสาร
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยขออนุมัติจัดซื้อจำนวน ๓ เครื่อง ตามราคา
มาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	900,000.00	205,300.00	57,000.00	(-)	148,300.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน	0.00	0.00	57,000.00	(+)	57,000.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสสัก

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภาฯ

- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๒๑ ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๔ หลัง ราคาหลังละ ๖,๖๐๐ บาท
รวม ๒๗,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

นายดิเรก คำวันมี ใช้สำหรับเก็บเอกสารของทางราชการ ของโรงเรียนเทศบาลตำบลท่าปลาตก โดย
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ขออนุมัติจัดซื้อจำนวน ๔ หลัง ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมา บริการ	900,000.00	232,800.00	27,500.00	(-)	205,300.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บาน	0.00	0.00	27,500.00	(+)	27,500.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสสัก - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๒๒ ตู้ทำน้ำเย็นแบบถังคว่ำ จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๗๕๐.-
บาท รวมงบประมาณ ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

นายดิเรก คำวันมี สำหรับให้เด็กนักเรียนโรงเรียนเทศบาล (ท่ากู่ฯ) ใช้ดื่ม น้ำ เนื่องจากจุดบริการน้ำดื่ม
ในโรงเรียนไม่เพียงพอ ขออนุมัติจัดซื้อ จำนวน ๔ เครื่อง ไม่ปรากฏในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดหรือราคาท้องถิ่น รายละเอียด
ดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	900,000.00	251,800.00	19,000.00	(-)	232,800.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งาน บ้านงาน ครัว	ตู้ทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ	0.00	0.00	19,000.00	(+)	19,000.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสสัก - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๒๓ เติงไม้สน ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๘ หลัง ๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท รวม
งบประมาณ ๑๖,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) (ราคาตลาด)

น.ส.ฐาปนี ธนชัย
นักวิชาการสาธารณสุข

เพื่อให้พนักงานแพทย์ฉุกเฉินที่มาอยู่เวร ใช้นอนพักผ่อน จำนวน ๘ หลัง ไม่ปรากฏ
ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดหรือราคาท้องถิ่น
รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมา บริการ	900,000.00	268,600.00	16,800.00	(-)	251,800.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	ติ่งไม้สน	0.00	0.00	16,800.00	(+)	16,800.00

นางสาวพัชรินัย นุชนนัส
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๒๔ ตู้เก็บของ จำนวน ๔ หลัง ๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท รวมงบประมาณ
๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) (ราคาตลาด)

น.ส.ฐาปนี ธนชัย
นักวิชาการสาธารณสุข

เพื่อใช้เก็บของในงานแพทย์ฉุกเฉิน โดยขออนุมัติจัดซื้อตู้ไม้ปาติเกิ้ลสำหรับเก็บของ
จำนวน ๔ หลัง ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อตาม
ราคาตลาดหรือราคาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ บริหารจัดการ ขยะเพื่อลด ปัญหาขยะมูล ฝอย	20,000.00	1,500.00	1,500.00	(-)	0.00
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	900,000.00	273,100.00	4,500.00	(-)	268,600.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บของ	0.00	0.00	6,000.00	(+)	6,000.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๒๕ แก้อื้อสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท
รวมงบประมาณ ๑๒,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
(ราคาตลาด)

น.ส.ฐาปนี ธนันชัย
นักวิชาการสาธารณสุขฯ

เพื่อใช้ในการแพทย์ฉุกเฉิน ที่อาคารที่ก่อสร้างใหม่ โดยขออนุมัติจัดซื้อจำนวน ๕
ตัว ไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถื่นหรือราคา
ตลาด รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ บริหารจัดการ ขยะเพื่อลด ปัญหาขยะมูล ฝอย	20,000.00	14,000.00	12,500.00	(-)	1,500.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แก้อื้อสำหรับ งานสำนักงาน	0.00	0.00	12,500.00	(+)	12,500.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๒๖ โต๊ะเคาน์เตอร์แบบโค้ง จำนวน ๑ ชุด ราคา ๘,๙๐๐.- บาท (แปดพัน
เก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคาตลาด)

น.ส.ฐาปนี ธนันชัย
นักวิชาการสาธารณสุขฯ

ใช้ในการแพทย์ฉุกเฉิน ให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการนั่งทำเอกสารงานธุรการต่าง ๆ โดยขอ
อนุมัติจัดซื้อจำนวน ๑ ตัว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติ
จัดซื้อตามราคาตลาดหรือราคาท้องถื่น รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ค่า .../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กร ประชาชน	โครงการพัฒนา ระบบ สาธารณสุขมูล ฐานในหมู่บ้าน	45,000.00	19,766.10	8,900.00	(-)	10,866.10
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะเคาน์เตอร์ แบบโค้ง	0.00	0.00	8,900.00	(+)	8,900.00

นางสาวพัชรินทร์ นุพนัสลัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๒๗ แก้อื้อสำหรับผู้บริหาร (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๓๕๐.-
บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ราคาตลาด)

น.ส.ฐาปนี ธนชัย
นักวิชาการสาธารณสุขฯ

เนื่องจากมีหัวหน้าฝ่ายย้ายมาใหม่ และไม่มีแก้อื้อนั่ง จึงขออนุมัติจัดซื้อจำนวน ๑
ตัว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาด
หรือราคาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ค่า .../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กร ประชาชน	โครงการพัฒนา ระบบ สาธารณสุขมูล ฐานในหมู่บ้าน	45,000.00	25,116.10	5,350.00	(-)	19,766.10
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	แก้อื้อสำหรับ ผู้บริหาร	0.00	0.00	5,350.00	(+)	5,350.00

นางสาวพัชรินทร์ นุพนัสลัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๒๘ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาท
ถ้วน)(มาตรฐาน ICT)

น.ส. ฐาปนี ธนชัย
นักวิชาการสาธารณสุขฯ

จัดซื้อทดแทนของเดิมที่ชำรุด จำนวน ๑ เครื่อง ตามราคามาตรฐานกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กร ประชาชน	โครงการพัฒนาระบบ สาธารณสุขมูลฐานใน หมู่บ้าน	45,000.00	10,866.10	8,000.00	(-)	2,866.10
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00	(+)	8,000.00

นางสาวพัชรินย์ นุชนนัสลัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๒๙ พัฒมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๑,๕๙๐.- บาท
รวมงบประมาณ ๗,๙๕๐.- บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ราคาตลาด)

น.ส. ฐาปนี ธนชัย
นักวิชาการสาธารณสุขฯ

เพื่อใช้ในห้องงานแพทย์ฉุกเฉินที่ก่อสร้างใหม่ จัดซื้อพัฒม ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน
๕ ตัว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาด
หรือราคาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ คอมพิวเตอร์		10,000.00	500.00	500.00	(-)	0.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		10,000.00	2,506.00	2,506.00	(-)	0.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กร ประชาชน	โครงการพัฒนา ระบบ สาธารณสุขมูล ฐานในหมู่บ้าน	45,000.00	45,000.00	4,944.00	(-)	40,056.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	พัฒมติดผนัง	0.00	0.00	7,950.00	(+)	7,950.00

นางสาวพัชรินย์ นุชนนัสลัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๓๐ ซับเมอร์สสูบน้ำ (Submerse) ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๓๕,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่น
บาทถ้วน) (ราคาตลาด)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยใช้ทดแทนซับเมอร์สที่สูบน้ำขึ้นมาใช้บริเวณ
สำนักงานเทศบาล และปรับปรุงให้ดีขึ้นโดยใช้ซับเมอร์สจำนวน ๒ ตัว เพื่อสลับการ
ใช้งานและลดภาระการทำงานของซับเมอร์ส ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดหรือราคาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา ปฏิบัติงานราย เดือน	108,000.00	10,000.00	10,000.00	(-)	0.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		200,000.00	5,029.40	5,029.40	(-)	0.00
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ การเกษตร		40,000.00	5,680.00	5,680.00	(-)	0.00
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกลุ่ม ยุทธศาสตร์ใน โรงเรียน	20,000.00	3,007.00	3,007.00	(-)	0.00
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบ ดำเนินงาน		โครงการจัด กิจกรรมเนื่อง ในวันต้นไม้ แห่งชาติ	5,000.00	2,510.00	2,510.00	(-)	0.00
				โครงการ 1 อปท. 1 สวน สมุนไพร	43,710.00	5,000.00	5,000.00	(-)	0.00
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์		102,000.00	7,500.00	7,500.00	(-)	0.00
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนเงิน ทดแทน		12,000.00	5,392.00	5,392.00	(-)	0.00
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	งบ บุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		0.00	4,230.00	4,230.00	(-)	0.00
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		165,960.00	840.00	840.00	(-)	0.00
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประเพณีสง น้ำพระธาตุ อารามแม่ ป่าช้า	6,000.00	2,500.00	2,500.00	(-)	0.00
				โครงการ ประเพณีสง น้ำพระธาตุ อารามบ้านป่า ตึง	0.00	2,500.00	2,500.00	(-)	0.00

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบ ดำเนินงาน		โครงการ สนับสนุนการ จัดส่งนักกีฬา เข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาใน ระดับต่างๆ	30,000.00	9,325.00	9,325.00	(-)	0.00
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ	60,000.00	7,000.00	6,486.60	(-)	513.40
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ การเกษตร	ซับเมอร์สสูบน้ำ (Submerse)	0.00	0.00	70,000.00	(+)	70,000.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก
ประธานสภา

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๓๑ เครื่องปรับอากาศแบบแวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๐,๙๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๑๒๒,๗๐๐.-
บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (มาตรฐานครุภัณฑ์)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยเครื่องปรับอากาศที่ใช้ในปัจจุบันเป็น
เครื่องปรับอากาศเก่าที่ซื้อตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งใช้งานมาแล้วมากกว่า ๑๖ ปี และ
ชำรุดบ่อย การซ่อมแซมไม่คุ้มค่ากับราคา จึงขออนุมัติจัดซื้อใหม่จำนวน ๓ เครื่อง
ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตาม ข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุน หลักประกัน สุขภาพระดับตำบล (สปสข.)	200,000.00	9,125.00	9,125.00	(-)	0.00
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรอง จ่าย		500,000.00	58,821.97	55,000.00	(-)	3,821.97
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		450,000.00	3,327.00	3,327.00	(-)	0.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ		57,300.00	1,135.00	1,135.00	(-)	0.00

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่าย อื่น ๆ	โครงการจัด กิจกรรมถวายเทียน พรรษา	15,000.00	14,100.00	13,213.00	(-)	887.00
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	900,000.00	126,600.00	40,900.00	(-)	85,700.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน	0.00	0.00	122,700.00	(+)	122,700.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ ๔.๑.๓๒ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๕๐๐.- บาท (ห้าพันห้าร้อย
บาทถ้วน) (ราคาตลาด)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ มีหัวหน้าฝ่ายย้ายมาใหม่ เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำหรับหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๑ ตัว ไม่
ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดหรือราคา
ท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมา บริการ	900,000.00	137,450.00	5,500.00	(-)	131,950.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	5,500.00	(+)	5,500.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๓๓ แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๓๕๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ราคาตลาด)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ

ผู้อำนวยการกองช่าง

มีหัวหน้าฝ่ายย้ายมาใหม่ เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำหรับหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๑ ตัว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดหรือราคาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมา บริการ	900,000.00	131,950.00	5,350.00	(-)	126,600.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	แก้อื้อ สำนักงาน	0.00	0.00	5,350.00	(+)	5,350.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสศักดิ์

ประธานสภา

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๓๔ โครงการก่อสร้างรั้วพื้นที่ปลูกรักษาตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ

ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อเป็นพื้นที่ปลูกรักษาตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยก่อสร้างรั้ว ขนาดสูง ๑.๖๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๕.๐๐ เมตร รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ ก่อสร้าง		200,000.00	115,029.40	110,000.00	(-)	5,029.40
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่า ก่อสร้าง อาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างรั้ว พื้นที่ปลูกรักษาตาม โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	0.00	0.00	110,000.00	(+)	110,000.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ ๔.๑.๓๕ โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมทางเดินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพร้อมปรับปรุง
ภูมิทัศน์ทางเข้า งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ เพื่อป้องกันฝนและแดดจูดรับ-ส่งเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ก่อสร้าง
ผู้อำนวยการกองช่าง หลังคาคลุมทางเดิน ขนาดกว้าง ๓.๗๐ เมตร ยาว ๑๑.๐๐ เมตร

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด งานประเพณี สงกรานต์ปีใหม่ เมือง	120,000.00	100,000.00	100,000.00	(-)	0.00
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัด ขยะมูลฝอย และสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	900,000.00	76,200.00	50,000.00	(-)	26,200.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้าง อาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการ ก่อสร้างหลังคา คลุมทางเดิน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กพร้อม ปรับปรุงภูมิ ทัศน์ทางเข้า	0.00	0.00	150,000.00	(+)	150,000.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๓๖ โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุมพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อแก้ไขน้ำท่วมขังบริเวณหน้าห้องประชุม โดยปรับปรุงรอบ ๆ อาคารห้องประชุม ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,490,400.00	80,299.79	70,000.00	(-)	10,299.79
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการ ปรับปรุงอาคาร ห้องประชุม พร้อมปรับปรุง ภูมิทัศน์บริเวณ โดยรอบ	0.00	0.00	70,000.00	(+)	70,000.00

นางสาวพัชรินัย นุชนพัสสัถ
ประธานสภา

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๓๗ โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังเดิม งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

เนื่องจากหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังเดิมชำรุดและรั่วซึม การซ่อมแซมเฉพาะจุดไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ จึงขออนุมัติเปลี่ยนหลังคาอาคารเป็นเมทัลชีท ขนาดกว้าง ๑๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๖.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๙๗.๐๐ ตารางเมตร

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,978,200.00	177,150.00	177,150.00	(-)	0.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบ บุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		87,200.00	5,400.00	5,400.00	(-)	0.00

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,274,160.00	14,020.00	14,020.00	(-)	0.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		657,360.00	51,677.42	51,677.42	(-)	0.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ บุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		57,480.00	13,493.88	13,493.88	(-)	0.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	30,000.00	28,750.00	28,750.00	(-)	0.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		10,000.00	10,000.00	9,508.70	(-)	491.30
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูก สร้างต่าง ๆ	โครงการ ปรับปรุง หลังคา อาคารศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็กหลังเดิม	0.00	0.00	300,000.00	(+)	300,000.00

นางสาวพัชรินัย นุชนพน์สัสัก
ประธานสภา

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๓๘ โครงการก่อสร้างอาคารที่จอดรถสำนักงานเทศบาลตำบลทาบลาตาก
งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อเป็นที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ โดยก่อสร้างอาคารจอดรถ ขนาดกว้าง ๕.๕๐
เมตร ยาว ๒๔.๐๐ เมตร รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,490,400.00	10,299.79	10,299.79	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		695,520.00	57,502.71	57,502.71	(-)	0.00

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก		120,000.00	9,580.33	9,580.33	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		120,000.00	9,580.33	9,580.33	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,451,720.00	188,659.41	91,020.07	(-)	97,639.34
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล		198,720.00	22,016.77	22,016.77	(-)	0.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการ ก่อสร้าง อาคารที่จอด รถสำนักงาน เทศบาล ตำบลทา ปาดุก	0.00	0.00	200,000.00	(+)	200,000.00

นางสาวพัชรนิย์ นุนพนัสสัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๓๙ โครงการปรับปรุงฝาคลองส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กลำเหมืองสบและ
หมู่ที่ ๑ บ้านทาภู่ง งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

แก้ไขปัญหาดินสไลด์ถล่มลำเหมืองสบและ โดยปรับปรุงฝาคลองส่งน้ำขนาดกว้าง
๑.๘๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	150,000.00	43,900.00	43,900.00	(-)	0.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	260,000.00	10,585.55	10,585.55	(-)	0.00

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ		15,951,600.00	58,500.00	58,500.00	(-)	0.00
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	งบ บุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		10,140.00	5,425.00	5,414.45	(-)	10.55
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพ ความพิการ		4,737,600.00	31,600.00	31,600.00	(-)	0.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุง ฝาคลองส่งน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ลำเหมืองสบแผละ หมู่ที่ 1	0.00	0.00	150,000.00	(+)	150,000.00

นางสาวพัชรินัย นุนพนัสศักดิ์
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๔๐ โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารที่พักพนักงานการแพทย์ฉุกเฉิน
งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับเวรงานกู้ชีพ โดยปรับปรุงอาคาร ขนาดกว้าง ๔.๕๐ เมตร
ยาว ๘.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,156,680.00	44,760.00	44,760.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		270,000.00	18,863.00	18,863.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	20,000.00	7,137.00	6,377.00	(-)	760.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการ ปรับปรุงหลังคา อาคารที่พัก พนักงาน การแพทย์ ฉุกเฉิน	0.00	0.00	70,000.00	(+)	70,000.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๔๑ โครงการปรับปรุงอาคารที่พักพนักงานผู้พิการ งบประมาณ
๑๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อใช้เป็นที่พักปฏิบัติงานของพนักงานผู้พิการ โดยปรับปรุงอาคาร ขนาดกว้าง
๔.๐๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร และห้องน้ำขนาด ๒.๐๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร
รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,451,720.00	97,639.34	97,639.34	(-)	0.00
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานจราจร	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ รณรงค์ ป้องกันและ ลดอุบัติเหตุ ทางถนน	30,000.00	12,000.00	12,000.00	(-)	0.00
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		330,480.00	720.00	360.66	(-)	359.34
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการ ปรับปรุง อาคารที่พัก พนักงานผู้ พิการ	0.00	0.00	110,000.00	(+)	110,000.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๔๒ โครงการปรับปรุงอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทาบลาดูก งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อใช้เป็นห้องเก็บของงานป้องกันฯ โดยปรับปรุงอาคาร ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กร ประชาชน	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้านเพื่อดำเนิน กิจกรรมต่างๆ ของ หมู่บ้าน จำนวน 15 หมู่บ้าน	132,000.00	66,000.00	66,000.00	(-)	0.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		404,160.00	24,000.00	24,000.00	(-)	0.00
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	10,000.00	10,000.00	(-)	0.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลง อาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการปรับปรุง อาคารงานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัยเทศบาล ตำบลทาบลาดูก	0.00	0.00	100,000.00	(+)	100,000.00

นางสาวพัชรินัย นุนพนัสศักดิ์
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๑.๔๓ โครงการก่อสร้างรั้วรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทาบลาดูก งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อป้องกันอันตรายให้กับเด็กภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยก่อสร้างรั้วขนาดสูง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๑๒๘.๐๐ เมตร รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา ปฏิบัติงานราย เดือน	918,000.00	71,400.00	71,400.00	(-)	0.00

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา ปฏิบัติงานราย เดือน	330,000.00	54,300.00	54,300.00	(-)	0.00
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร สถานศึกษา(ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลทา ปลาตุก)	632,650.00	41,303.00	24,300.00	(-)	17,003.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้าง อาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการก่อสร้าง รั้วรอบศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลทา ปลาตุก	0.00	0.00	150,000.00	(+)	150,000.00

นางสาวพัชรินทร์ นุนพนัสลัก - สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภาฯ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ ๔.๑.๔๔ โครงการก่อสร้างห้องน้ำเทศบาลตำบลทาปลาตุก งบประมาณ
๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ เพื่อให้บริการห้องสุขากับผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ โดยก่อสร้างห้องน้ำ
ผู้อำนวยความสะดวก ขนาดกกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร รายละเอียดดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร สถานศึกษา(ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลทา ปลาตุก)	632,650.00	17,003.00	17,003.00	(-)	0.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน		โครงการ การแพทย์ฉุกเฉิน	610,000.00	56,798.00	56,798.00	(-)	0.00

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่	โครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	80,000.00	25,342.00	25,342.00	(-)	0.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ ความรู้และออก ตรวจเยี่ยมสถาน ประกอบการ กิจการที่เป็น อันตรายต่อ สุขภาพ	20,000.00	17,600.00	17,600.00	(-)	0.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	18,317.10	18,317.10	(-)	0.00
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กร ประชาชน	โครงการพัฒนา ระบบสาธารณสุข มูลฐานในหมู่บ้าน	45,000.00	40,056.00	14,939.90	(-)	25,116.10
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้าง อาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการก่อสร้าง ห้องน้ำเทศบาล ตำบลทาบลาดูก	0.00	0.00	150,000.00	(+)	150,000.00

นางสาวพัชรนิย์ นุนพนัสลัก

ประธานสภา

มติที่ประชุม

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๒ ยุติขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ
เก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไป
อีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่
เกินระยะเวลาหนึ่งปี

นายจักรกฤษณ์ กาเบต

เลขานุการสภา

ในวาระนี้ เป็นการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังตาม
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น
จึงมีความจำเป็นที่จะขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น เนื่องจากไม่สามารถก่อนนี้
ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	งาน	ประเภทรายจ่าย	รายการ	งบประมาณ คงเหลือ
1	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุฟองน้ำหุ้มหนัง	11,800.00
2	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับงานสำนักงาน	12,500.00
3	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับโต๊ะประชุม	35,000.00
4	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร (ใช้ในห้องประชุม)	5,350.00
5	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู	67,000.00
6	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู	81,800.00
7	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู	160,800.00
8	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	9,900.00
9	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุมขนาด 14 ที่นั่ง	39,600.00
10	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แผ่นบรรยาย	2,790.00
11	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	24,000.00
12	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	60,100.00
13	งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก	24,500.00
14	งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	16,000.00
15	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	49,500.00
16	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไฟสปอร์ตไลท์พร้อมเสา	19,000.00
17	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	5,350.00
18	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	5,500.00
19	งานระดับก่อนนัยเรียนและประถมศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บาน	27,500.00
20	งานระดับก่อนนัยเรียนและประถมศึกษา	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตู้ทำน้ำเย็นแบบถังคว่ำ	19,000.00

ลำดับ	งาน	ประเภทรายจ่าย	รายการ	งบประมาณ คงเหลือ
21	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน	57,000.00
22	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับงานสำนักงาน	12,500.00
23	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	5,350.00
24	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บของ	6,000.00
25	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเคาน์เตอร์แบบโค้ง	8,900.00
26	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมติดผนัง	7,950.00
27	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เตียงไม้สน	16,800.00
28	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000.00
29	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน	20,000.00
30	งานไฟฟ้าและประปา	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	เสาไฟฟ้าส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์	200,000.00
31	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	5,350.00
32	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	122,700.00
33	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	5,500.00
34	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั๊มเมอร์สสูบน้ำ (Submerse)	70,000.00
รวมค่าครุภัณฑ์				1,223,040.00

ลำดับ	งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ คงเหลือ
1	งาน บริหาร ทั่วไป	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	ค่าก่อสร้างอาคารสำหรับผู้บริหารและสมาชิก สภาเทศบาล	1,200,000.00
2	งานไฟฟ้า และ ประปา	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านใหม่ ท่าขมิญ หมู่ที่ 15	150,000.00
3	งาน ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างรั้วพื้นที่ปลูกรักษาตามโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	110,000.00
4	งาน ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างรั้วรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลทาบลาตูก	150,000.00
5	งาน ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมทางเดินศูนย์พัฒนา เด็กเล็กพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้า	150,000.00
6	งาน ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างห้องน้ำเทศบาลตำบลทาบลา ตูก	150,000.00
7	งาน ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างอาคารที่จอดรถสำนักงาน เทศบาลตำบลทาบลาตูก	200,000.00
8	งาน ก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารที่พักพนักงาน การแพทย์ฉุกเฉิน	70,000.00
9	งาน ก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กหลังเดิม	300,000.00
10	งาน ก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงอาคารงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเทศบาลตำบลทาบลาตูก	100,000.00
11	งาน ก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงอาคารที่พักพนักงานผู้พิการ	110,000.00

ลำดับ	งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ คงเหลือ
12	งาน ก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุมพร้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ	70,000.00
13	งาน ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงฟาคลองส่งน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กลำเหมืองสบเหละ หมู่ที่ 1	150,000.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				2,910,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				4,133,040.00

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสสัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๓ ญัตติขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามโครงการ
ระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดลำพูน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลำพูน ระหว่าง อบจ.ลำพูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน และเทศบาล
ตำบลทาปลาดุก

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ
เลขานุการสภาฯ

สืบเนื่องจากเทศบาลตำบลทาปลาดุกได้ขอการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามโครงการประสาน
แผน ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลทาปลาดุกได้รับการสนับสนุนรถฉุกเฉิน
(Ambulance) จำนวน ๑ คัน ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้แจ้งว่า
น่าจะได้รับรถ ประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ แต่จะต้องมีการลงนามในบันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือตามโครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดลำพูน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ระหว่าง อบจ.ลำพูน สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดลำพูน และเทศบาลตำบลทาปลาดุก โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก
สภาเทศบาลตำบลทาปลาดุกด้วย รายละเอียดตาม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ ที่แจก
ให้กับสมาชิกสภาฯ ได้อ่านล่วงหน้าก่อนเข้าประชุมแล้ว มีทั้งหมดจำนวน ๖ หน้า
มีสมาชิกสภาฯ ท่านไหนติดขัดในเงื่อนไขข้อใดหรือไม่อย่างไร

นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสสัก
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระ

๔.๔ ญัตติขอความเห็นชอบในการขอรับโอนครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุกน้ำ ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร ยี่ห้อ HINO จากศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง

ระเบียบกฎหมาย

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓ กรณีรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ การรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์กรณีที่มีผู้อุทิสต์ให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนัยข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบข้างต้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่จะรับโอนมา สภาพของทรัพย์สิน อายุการใช้งาน การซ่อมแซมและการบำรุงดูแลรักษา ชีตความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ เช่น ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ เป็นต้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิสต์ให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอื่นเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

นางสาวพัชริน นนพัสสัฏ
ประธานสภา

เชิญหัวหน้าฝ่ายปกครองชี้แจงรายละเอียด

นางศศิตา เสมอภาคภูมิ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ด้วยจังหวัดลำพูนได้ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์การสาธารณกุศล ที่อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดลำพูน สามารถขอรับโอนครุภัณฑ์เครื่องจักรกล จากศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง เทศบาลตำบลทาปลาดุกมีความประสงค์ขอรับโอนครุภัณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ครุภัณฑ์ที่เทศบาลตำบลทาปลาดุกประสงค์ขอรับโอน ได้แก่

๑. ครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน
๒. ครุภัณฑ์เรือท้องแบน (หัวแหลม) จำนวน ๑ ลำ

ผลการขอรับโอนครุภัณฑ์ เทศบาลตำบลทาปลาดุกได้รับครุภัณฑ์จากศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง รายการรถบรรทุกน้ำขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร ยี่ห้อ HINO ทะเบียน ๘๐-๘๔๓๘ ลำปาง (มีคู่มือจดทะเบียน) รหัส สลป ๐๕-๐๒ ตามหนังสือที่ มท ๐๖๐๘/๕๒๗๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลทาปลาดุกในการรับโอน เพื่อนำรถไปจดทะเบียนต่อไป ทั้งนี้มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมซึ่งเทศบาลฯ จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ เลขาธิการสภาฯ	เกี่ยวกับเรื่องนี้ ในขั้นตอนการขอรับโอนครุภัณฑ์ ได้มีการความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลทาบลาดูก และได้รับความเห็นชอบไปแล้วครั้งหนึ่ง ตอนนี้ได้รทมาแล้ว เป็นการขอความเห็นชอบในการรับโอนครุภัณฑ์
นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก ประธานสภาฯ	- สอบถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ - ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	(ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๒ คน) มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ระเบียบวาระที่ ๕ นายทองศรี ธิญะชฌม สมาชิกสภาฯ เขต ๒	เรื่องอื่นๆ วันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๓๐ น. จะมีกิจกรรม ณ สะพานขาว ทาชฌม เนื่องจากสะพานขาวทาชฌมเป็นสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของตำบล ทาบลาดูก ขอความร่วมมือคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ เข้าไปช่วยแก้ไขปัญหาน้ำ ขังบริเวณสวน ในสะพานขาวทาชฌม และบางครั้งพบปัญหาน้ำในท้องน้ำไม่ไหล เพราะช่วงนี้ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำเข้าไปดูแล
นางสาวณาดา โสฌิยะ หัวหน้าสำนักงานปลัด	เนื่องจากเรามีการรวบรวมคนงานสะพานขาว คนงานเทศบาล คนงานพิการมาอยู่ ด้วยกันที่เทศบาล เพื่อจะร่วมกันทำงานเป็นทีม จะแบ่งวันทำงานดังนี้ * สะพานขาว วันจันทร์ – วันอังคาร * สำนักงานเทศบาล วันพุธ - วันศุกร์
นางสาววรรณิการ์ เครือฟู รองปลัดเทศบาล	การแก้ปัญหาน้ำขังสวนในสะพานขาวทาชฌม ที่ผ่านมามูลงหนอมได้นำซบเมิร์สใน การสูบน้ำออก เนื่องจากซบเมิร์สที่เทศบาลเสีย ปัจจุบันได้ยืมซบเมิร์สจากสะพาน ขาวมาใช้ที่เทศบาล ถ้าได้รับการอนุมัติซื้อซบเมิร์ส จะดำเนินการซื้อซบเมิร์ส และ นำไปแก้ปัญหาสพานขาวทาชฌม
นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสลัก ประธานสภาฯ	- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ปัญหาดต่อไป
นายทัศนะ ธรรมชัตตุ รองนายกเทศมนตรี	- เนื่องจากเราได้ออถอนอาคารไม้หลังเก่า แล้วนำไม้มากองไว้ ซึ่งไม่ได้ใช้งานเกรงว่า จะเกิดการชำรุด เราจะสามารถจำหน่ายได้หรือไม่
นายมานพ เมฆอากาศ ปลัดเทศบาล	- ไม่เป็น ครุภัณฑ์ สามารถขายทอดตลาดได้ เรื่องราคา จะให้กองคลังดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไป
นายสุพจน์ ติะพนัสลัก สมาชิกสภาฯ เขต ๑	- สอบถามเรื่องการแก้ปัญหานนเป็นหลุมเป็นบ่อให้ทางไปบ้านบงอ้อ หมู่ที่ ๑๐ เพราะชาวบ้านได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไป – มา

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ตอนนี้งานช่างได้เตรียมการแล้ว จะเริ่มดำเนินการแก้ปัญหาถนนเป็นหลุมเป็นบ่อให้ทุกหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลทาบลาดุก ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

นายประพจน์ ยาวิชัย
รองนายกเทศมนตรี

- ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี ให้ดำเนินการรับโอนครุภัณฑ์เครื่องจักรกลจากศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง ซึ่งเป็นรถบรรทุกน้ำขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร รับโอนมาเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ สภาพพร้อมใช้งาน
- บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้ามาติดต่อ เนื่องจากมีงบประมาณโครงการเงินเหลือจากแสดมปีเซเวน มาปรับปรุงห้องน้ำให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบลทาบลาดุก ทั้ง ๓ แห่ง ซึ่งได้ประสานกองช่างเข้าไปประเมินราคา เพื่อนำใบเสนอราคาไปยื่นกับทางบริษัท การช่วยเหลือเป็นเรื่องที่ดี จะเป็นการประหยัดงบประมาณของเทศบาล

นายดิเรก คำหวันมี
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

- ขอรื้อหรือเรื่องรถรับส่งนักเรียนโรงเรียนเทศบาลตำบลทาบลาดุก (ท่ากู่สามัคคีราษฎร์นุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทาบลาดุก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทาบลาดุก รับนักเรียนทั้ง ๒ สาย ใช้รถเทศบาล ๑ คัน และรถรับจ้าง ๑ คัน
โรงเรียนเทศบาลตำบลทาบลาดุก (ท่ากู่สามัคคีราษฎร์นุสรณ์) รับนักเรียนทั้งหมด ๔ สาย ต้องใช้รถตู้จำนวน ๔ คัน ปัจจุบันใช้รถเทศบาล ๒ คัน รถรับจ้าง ๒ คัน ขอรื้อจะใช้รถเทศบาลที่มีอยู่อีก ๒ คันหรือจะจ้างรถรับจ้างเพิ่มอีก ๑ คัน รวมจ้างรถ ๓ คัน

นางจันทรา จะติระเปา
นายกเทศมนตรี

- เห็นด้วยกับการจ้างรถส่งนักเรียนเพิ่มอีก ๑ คัน และดูรถให้ถูกต้องตามระเบียบบรรดรับ - ส่งนักเรียน
- คนขับรถรับจ้างรับนักเรียน ของฝากเรื่องการแต่งกาย ให้แต่งกายให้เรียบร้อยและเหมาะสม

นายจรเดช กันธิมาพงศ์
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

- โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหมู่ที่ ๑๒ บ้านแม่ป่าช้า โครงการถนนลาดยางมะตอย สามารถโยกย้ายโครงการมาแก้ปัญหาถนน หมู่ที่ ๑๐ บ้านปางอ้อ ได้หรือไม่

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ทุกโครงการได้รับงบประมาณมาแล้ว สามารถโยกย้ายได้ อยู่ที่อำนาจนายกและสภาฯ

นายจักรกฤษณ์ กาบเขต
เลขานุการสภาฯ

โครงการดังกล่าวฯ เป็นโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่เทศบาลได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณสามารถทำได้ โดยสำนักงานงบประมาณให้อำนาจนายกฯ ในการโอนงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง กรณีครุภัณฑ์ ราคาไม่เกิน ๑ ล้านบาท ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท โดยไม่ต้องทำข้อตกลงกับสำนักงานงบประมาณ แต่ทั้งนี้ หากโครงการดังกล่าวฯ ยังไม่ได้ดำเนินการจนบรรลุวัตถุประสงค์แรกแล้วมีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ก็จะทำให้เสียคะแนน และอาจมีผลกระทบต่อการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีถัดไป

นายทองศรี ธีรณัฐชฌ
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

- แจ้งการติดตามโครงการ ขอติดตั้งไฟโซล่าเซลล์ จากกรมทางหลวงชนบท ซึ่งจะเข้าดำเนินการติดตั้งในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘
- เรื่องรางน้ำข้างทางถนนทางหลวงบ้านทาภู หมู่ที่ ๑ จากกรมทางหลวงชนบท ซึ่งได้ยื่นเรื่องไปแล้ว ทางหลวงชนบทจะเข้ามาวัดและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

นางสาวพัชริน นุพนัสสั
ประธานสภาฯ

- แจ้งเรื่องเวลาการเข้าร่วมการประชุมสภาฯ เนื่องจากได้แจ้งวัน เวลา ในหนังสือเชิญประชุมไปแล้ว ขอให้ทุกท่านสะดวก และเข้าร่วมประชุมให้ตรงเวลา เพราะการประชุมแต่ละครั้งต้องหารือในเรื่องที่สำคัญ
- การขาด ลา ควรแจ้งให้ประธานสภาทราบ และการขาด ลา การประชุมสภาท้องถิ่น ๓ ครั้ง ติดต่อกัน (ไม่ว่าจะเป็นสมัยใดก็ตาม) จะทำให้สมาชิกภาพสิ้นสุดลงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายจักรกฤษณ์ กาบเขต)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทาบลาตุก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทาบลาดูก ได้ตรวจสอบรายงาน
การประชุมแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ เมื่อวันที่ ๒๕ กย. ๖๖

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐวุฒิ กินดุก)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายครรชิต มีพินัสสัก)

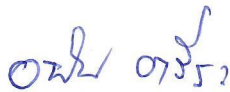
(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายจรูญ ประดุก)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอนัน ยาวีระ)

(ลงชื่อ)



เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสุขแก้ว เทพชมภู)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทาบลาดูกฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลทาบลาดูกได้รับรอง
แล้ว เมื่อวันที่

(ลงชื่อ)

ประธานสภา/ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวพัชรินย์ นุนพนัสสัก)