



ประกาศเทศบาลตำบลทาบลาตุก

เรื่อง ใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1

ด้วยเทศบาลตำบลทาบลาตุก ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 03134/ว1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ให้มีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุและสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลทาบลาตุก จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1 ตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน 7 รายการ/โครงการ ดังนี้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง งบประมาณ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) , แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ อุปกรณ์จัมพ์สตาร์ทรถยนต์ จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 4,500.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) , แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง แม่แรงตะเข้ จำนวน 1 ตัว งบประมาณ 8,500.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ งบประมาณ 2,600.- บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) , ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) , แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2561

(ลงชื่อ)

(นายสาวท เพียรพนัสสัก)

นายกเทศมนตรีตำบลทาบลาตุก

แผนการจัดหาพัสดุเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของเทศบาลตำบลทาบลาตุก

แบบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
146	28 พ.ย.61-30 ก.ย.62	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน 1.โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดตามค
147	28 พ.ย.61-30 ก.ย.62	2.โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดตามค
148	28 พ.ย.61-30 ก.ย.62	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ 1.อุปกรณ์จัมพ์สตาร์ทรถยนต์ จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	4,500.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดตามค
149	28 พ.ย.61-30 ก.ย.62	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง 1.แม่แรงตะเข้ จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	8,500.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดตามค

แผนการจัดการพัสดุเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของเทศบาลตำบลทาบลาตุก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
150	28 พ.ย.61-30 ก.ย.62	<p>คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>1.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาดดำ</p>	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	2,600.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดหามา
151	28 พ.ย.61-30 ก.ย.62	<p>คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>1.โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง</p>	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดหามา
152	28 พ.ย.61-30 ก.ย.62	<p>คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>1.โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง</p>	กองช่าง	เคหะและชุมชน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดหามา